

富山経協講座のご案内

好評開催!

『タイムマネジメント研修』

2025年12月2日(火) 13:00~17:00

少子高齢化による労働人口の減少が進行する一方で、環境変化のスピードは激しさを増し、働き方改革への対応も含め、企業は組織の生産性向上への取り組みが急務となってきております。それらの実効性を高めるためには、社員一人ひとりの仕事の質や量、時間の効率的な使い方について、問題意識を持って本質的な見直しを行い、継続的に精度を高める取り組みを続けていかなければ実現不可能といっても過言ではありません。

本研修では、管理職の立場から見た非効率な働き方を解消するための取り組み方法や、社員一人ひとりができるタイムマネジメントの取り組みのポイントやヒントを体験的に学び、理解を深める内容となっております。

ご多用中とは存じますが、多数ご参加賜りますようご案内いたします。

場 所 富山経協 研修室

講 師 (公財)日本生産性本部 経営コンサルタント 山本 伸之 氏

概 容

1. タイムマネジメントが求められる背景と重要性
2. タイムマネジメントの実効性を高める4ステップとポイント
 - ①見える化
 - ②優先順位付け
 - ③目標設定
 - ④振り返りの習慣化
3. 組織のムダを発見する際の5つの着眼点
4. 部署の仕事を減らす3つの切り口
5. タイムマネジメントを成功させるコツとは
6. タイムマネジメントに取り組む際の注意点
7. 究極のタイムマネジメントとは

対 象 職種、規模を問わず、管理職の方

事前課題あり

一般社団法人富山県経営者協会／教育委員会

開 催 要 項

1. 開催日

2025年12月2日（火）
13:00～17:00

2. 受講料

会 員 11,000円(税込)

会員外 22,000円(税込)

※受講月の翌月初旬にまとめて、総務・経理
担当者宛に請求書を発行致します。

キャンセルは、締切日まではHPよりお願い致します。

締切日が過ぎた場合はご連絡ください。

締切日以降はキャンセル料を申し受けますので、予め
ご了承下さい。

(詳しくは、ホームページでご確認下さい)

3. 定 員 28名(先着順)

4. 納入方法

請求書が届きましたら銀行振込にて
お願い致します。
振込手数料は貴社にてご負担下さい。

5. 締切日

2025年11月24日(月)

6. 申込方法

ホームページからお申し込み下さい
<https://www.toyama-keikyo.jp/>

7. 会 場

富山県経営者協会 研修室

〒930-0856 富山市牛島新町5番5号
富山駅北口から徒歩4分
公共の交通機関をご利用ください。
※お車の場合は、会場周辺の駐車場等
をご利用ください(有料)。

8. お問い合わせ先

一般社団法人 富山県経営者協会
〒930-0856 富山市牛島新町5番5号
(タワー111ビル1階)
TEL. 076-441-9588
【担当】小森、中村、横井

「タイムマネジメント研修」受講申込書

(12/2開催・11/24〆切)

下記の通り申し込みます。

会 社 名			
住 所		〒 _____	
ご 連 絡 先	部 課		担 当 者 名
	TEL FAX		メ-ルアドレス

受講者氏名	ふりがな	所属部課・役職名	年齢	性別	備考

☆ホームページからお申込みをお願いいたします。

ホームページからお申し込みいただくと、受付確認の返信が自動的に送られます。

また、お申込み済みの内容変更やキャンセルも可能となります。

なお、ホームページからお申込みいただく場合はマイページ登録が必要です。

ホームページ：<https://www.toyama-keikyo.jp/>

※申込締切後、参加証をメール送信いたします。当日、ご持参ください。